

CARTA DE SERVICIOS

VISIÓN

Responder de manera eficiente y oportuna a las solicitudes formuladas por la ciudadanía con estricto apego a derecho, y mantener la postura con disciplina brindando todo lo que esté en nuestra competencia cuando así se requiera.

De igual manera ser un Municipio líder y ejemplar donde pueda transmitirse todo lo necesario para el otorgamiento de las licencias o permisos municipales, contando con una donde el ciudadano pueda acceder a la información necesaria para cualquier tipo de trámite a realizarse en esta dirección, lograr la eficiencia y eficacia en el servicio teniendo además una visión más clara del tipo de mercado que predomina en Tuxpan, Jalisco.

MIÓN

Ser la Institución Pública que brinda mantener el orden de las personas del municipio, así como vigilar y tener un padrón confiable de todos los comercios existentes de nuestro municipio. Brindando atención ciudadana para orientar, informar y emitir autorizaciones para actividades comerciales simplificando la apertura de nuevos establecimientos, disminuyendo el tiempo de respuesta de trámite en este municipio y sus delegaciones.



TRÁMITES Y SERVICIOS PADRÓN Y LICENCIAS

Pasó 1.- solicitud (departamento de padrón y licencias)

Pasó 2.- ingresar solicitud elaborada al departamento de padrón y licencias con los requisitos correspondientes a su trámite requerido.

LICENCIA NUEVA

- Solicitar un dictamen de uso y destino de suelo (obras públicas).
 - Solicitar dictamen de Ecología,(en caso de riesgo al medio ambiente).
 - Solicitar dictamen de Protección Civil.
 - Copia de identificación del solicitante. (INE o Pasaporte)
 - Comprobante de Domicilio (copia del recibo de luz o teléfono.)
 - Copia de Inscripción al R.F.C. / SAT
 - Copia de Cedula profesional, (en caso de Consultorios).
 - Tres fotografías (opcional).
 - Permiso de salubridad, (en caso de necesitarlo).
 - CURP
- El trámite debe ser realizado por el titular o en su caso presentar una carta poder que acredite al solicitante.

CAMBIO DE PROPIETARIO O TRASPASO

- Licencia Municipal vigente.
- Copia de identificación del titular y del solicitante (INE o Pasaporte).
- En caso de fallecimiento del titular presentar copia del acta de defunción.
- Cesión de derechos (simple)

CAMBIO DE DOMICILIO

- Licencia Municipal vigente.
- Copia de su comprobante de domicilio nuevo.
- Solicitar dictámenes de Protección Civil (solo en giro restringido).
- Solicitar dictamen de trazos usos y destinos (en caso de riesgo al medio ambiente).
- Solicitar dictamen de Ecología (en caso de riesgo al medio ambiente).

CAMBIO DE GIRO

- Licencia Municipal Vigente.
- Copia de identificación del titular
- Solicitar dictámenes correspondientes (solo en caso de ser requerido).

BAJA O CLAUSURA DE LICENCIA

- Licencia Municipal Vigente.
- Copia de identificación del titular, en caso de fallecimiento traer acta de defunción.
- Copia de identificación del solicitante.

Horario de atención: 9:00 a 15:00 horas

Domicilio: Hidalgo No. 7 Colonia Centro.

Teléfono: 371 41 7 39 20, 371 41 7 35 39 Ext. 115

Correo Electrónico: padronlicencias@hotmail.com

Dirección de Reglamentos, Padrón y Licencias

Abog. Katya Montserrat Martínez Osorio